

# REGULAMIN SERWISU BLISKAPACZKA.PL

## § 1. ZAKRES REGULACJI

Niniejszy regulamin określa warunki świadczenia drogą elektroniczną usługi „Bliskapaczka”, polegającej na umożliwieniu Użytkownikom zawierania umów z Przewoźnikami na wykonanie usługi przemieszczania i doręczania przesyłek w oparciu o wskazane Punkty.

## § 2. DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie oznaczają odpowiednio:

1. **Operator:** Sendit S.A. z siedzibą we Wrocławiu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000552519, NIP: 7792428503, z którym Klienci mogą się kontaktować pod adresem mailowym: [biuro@bliskapaczka.pl](mailto:biuro@bliskapaczka.pl).
2. **Przewoźnik:** podmiot uprawniony do przyjmowania, przemieszczania i Doręczeniu lub świadczący usługę pobrania, z którym Operator zawarł umowę na wykonywanie Zlecenia na rzecz Użytkowników w ramach Serwisu Bliskapaczka. Wykaz Przewoźników stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. **Serwis Bliskapaczka:** prowadzony przez Operatora serwis internetowy, utrzymywany w domenie Bliskapaczka.pl, dostępny również w ramach innych serwisów internetowych prowadzonych przez Operatora bądź jego partnerów, za pośrednictwem którego Użytkownicy mogą zlecić Przewoźnikowi wykonanie Zlecenia.
4. **Usługa:** usługa świadczona drogą elektroniczną przez Operatora na podstawie Regulaminu, umożliwiająca zawarcie przez Użytkownika umowy z Przewoźnikiem i złożenie Zlecenia.
5. **Cennik:** dokument określający opłaty za usługi świadczone w ramach Serwisu Bliskapaczka dostępny na stronie Bliskapaczka.pl.
6. **Doręczenie:** wydanie Przesyłki Odbiorcy w Punkcie wskazanym w Druk Adresowy,
7. **Nadawca:** osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wskazana w Druku Adresowym, jako osoba nadająca Przesyłkę do przemieszczenia.
8. **Adresat:** podmiot wskazany przez Użytkownika jako odbiorca Przesyłki.
9. **Odbiorca:** adresat lub inna osoba uprawniona do odbioru Przesyłki.
10. **Druk Adresowy:** dokument zawierający informacje niezbędne do realizacji Zlecenia, w szczególności dane Nadawcy, Odbiorcy i o Punkcie Odbioru wygenerowany w Serwisie Bliskapaczka na podstawie wprowadzonych informacji, umieszczony na przesyłce.
11. **Kod Odbioru:** kod wysyłany do Odbiorcy w celu umożliwienia odbioru Przesyłki.
12. **Oplata:** opłata z tytułu realizacji Usługi, rozliczenia Przewoźnika, usługi ubezpieczenia Przesyłek, usługi pobrania lub innych usług zleconych w związku z Usługą i Zleceniem, w wysokości określonej w aktualnie obowiązującym Cenniku dostępnym na stronie Bliskapaczka.pl.
13. **Przesyłka:** rzecz bądź rzeczy w Opakowaniu, opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przyjęta przez Przewoźnika w celu jej przemieszczenia i doręczenia do Odbiorcy.
14. **Dzień roboczy:** dzień przypadający od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. **Punkt:** wskazane w Serwisie Bliskapaczka miejsce przyjmowania i wydawania Przesyłek.
16. **Regulamin:** niniejszy regulamin, określający warunki korzystania z Serwisu Bliskapaczka.

17. **Regulamin Przewoźnika:** całość regulacji wydanych przez Przewoźnika oraz wskazanych w Serwisie Bliskapaczka, określających zasady świadczenia Usług Przewoźnika. Regulaminy Przewoźników stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. **Waga rzeczywiasta:** całkowita waga Przesyłki wraz z Opakowaniem.
19. **Użytkownik:** osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która spełnia warunki Regulaminu, dla której utworzone zostało Konto w wyniku rejestracji bądź która w jakikolwiek inny sposób uzyskała dostęp do Serwisu Bliskapaczka; podmiot, który zawarł z Operatorem umowę o świadczenie Usługi, za którą uiszcza opłatę, oraz odpowiada za należyte wykonanie obowiązków spoczywających na Nadawcy. Użytkownikiem może być Nadawca lub osoba trzecia działająca w imieniu i na rzecz Nadawcy.
20. **Zlecenie:** polecenie wykonania usługi przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia Odbiorcy Przesyłki złożone Przewoźnikowi przez Użytkownika w ramach Serwisu Bliskapaczka.
21. **Złożenie Zlecenia:** podanie wymaganych informacji na stronie Bliskapaczka.pl i zatwierdzenie danych Odbiorcy i Nadawcy.
22. **Konto:** prowadzone dla Użytkownika przez Operatora konto, będące zbiorem zasobów, w którym są gromadzone dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w ramach Serwisu Bliskapaczka, z którego Użytkownik może korzystać po zalogowaniu.
23. **Wysyłający:** Użytkownik bądź osoba działająca w imieniu bądź na rzecz Użytkownika, która faktycznie dokonuje czynności związanych z nadaniem Przesyłki w Punkcie.

### § 3. ZAŁOŻENIE I UTRZYMYWANIE KONTA

1. W celu korzystania z Serwisu Bliskapaczka wymagany jest komputer bądź urządzenie mobilne z dostępem do Internetu, wyposażone w standardową przeglądarkę internetową, drukarka oraz posiadanie i korzystanie z adresu poczty elektronicznej (adres e-mail).
2. Z Serwisu Bliskapaczka mogą korzystać osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania. Dany Przewoźnik może jednak zastrzec w Regulaminie Przewoźnika, że nie będzie świadczyć swoich usług na rzecz osób fizycznych będących konsumentami w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego; w takim zakresie użytkownik będący konsumentem powinien powstrzymać się od zamawiania takich Usług Przewoźnika. Za osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej powinny działać osoby upoważnione.
3. W celu korzystania z usług Serwisu Bliskapaczka Użytkownik tworzy Konto. W tym celu, Użytkownik powinien wypełnić formularz dostępny w Serwisie Bliskapaczka, w tym określić hasło do Konta, zaakceptować Regulamin i wybrać odpowiednią opcję potwierdzającą chęć założenia Konta (rejestracja).
4. Na adres e-mail Użytkownika umieszczony w formularzu zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia rejestracji oraz inne wymagane prawem informacje. Z chwilą potwierdzenia rejestracji dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem, której przedmiotem są Usługi świadczone na warunkach określonych w Regulaminie.
5. Użytkownik będący konsumentem w terminie 14 dni od zawarcia umowy może od niej odstąpić bez podania przyczyn. Zasady odstąpienia od umowy, w tym wzór formularza o odstąpieniu od umowy, z którego Użytkownik może skorzystać, określone są w pouczeniu, stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje

Użytkownikowi, jeżeli przed otrzymaniem oświadczenia o odstąpieniu rozpoczęto wykonywanie Usługi za zgodą Użytkownika.

6. Użytkownik może dokonać rejestracji i logować się do Serwisu Bliskapaczka, korzystając z adresu e-mail albo innego loginu w postaci unikalnej nazwy (o ile podanie unikalnej nazwy będzie możliwe w Serwisie Bliskapaczka) i hasła dostępu przypisanych w innych serwisach internetowych, które udostępniają taką możliwość i zostały funkcjonalnie powiązane z Serwisem Bliskapaczka (zwane „serwisami partnerskimi”). W takim przypadku dane powiązane z kontami Użytkownika tych serwisów przekazane i gromadzone na Koncie traktowane są jak dane zgłoszone przez Użytkownika do rejestracji w Serwisie Bliskapaczka. Użytkownicy mogą dokonywać rejestracji i logować się do Serwisu Bliskapaczka także w ramach innych systemów na zasadach określonych między operatorami tych systemów a Operatorem. Zawarcie umowy na korzystanie z Usługi, następuje w chwili pierwszego zalogowania do Serwisu Bliskapaczka i akceptacji niniejszego Regulaminu. Po dokonaniu czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, na adres e-mail przypisany do konta w serwisie partnerskim zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca rejestrację oraz inne wymagane prawem informacje.
7. Operator może uzależnić utworzenie Konta bądź dostępność wybranych funkcjonalności od weryfikacji prawdziwości danych podanych przy zakładaniu Konta, w szczególności Operator może zażądać następującego sposobu weryfikacji danych Użytkowników:
  - i. w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – dokumentu potwierdzającego nadanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) oraz poświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji działalności gospodarczej,
  - ii. w przypadku spółek: akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, partnerskiej i jawnej, a także fundacji i stowarzyszenia wpisanych do rejestru przedsiębiorców – odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - iii. w przypadku spółki cywilnej – dokumentu potwierdzającego NIP oraz umowy spółki,
  - iv. w przypadku innej działalności (prawnik, lekarz, rolnik) – dokumentu poświadczającego prowadzoną działalność oraz dokumentu potwierdzającego nadanie NIP,
  - v. w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
  - vi. dokonania przelewu weryfikacyjnego w sposób przewidziany dla standardowych usług weryfikacji przelewami.

W uzasadnionych przypadkach Operator może zażądać okazania oryginałów dokumentów, o których mowa powyżej. Użytkownik zostanie powiadomiony o fakcie pozytywnej weryfikacji.
8. Operator może odmówić utworzenia Konta dla osoby, która narusza postanowienia Regulaminu lub umów z Przewoźnikami oraz w przypadku, gdy Użytkownik podaje dane niepełne bądź nieprawdziwe, uniemożliwiające bądź ograniczające możliwość wykonywania Usługi.
9. Na podany przez Użytkownika adres e-mail przesyłane będą, w związku z prowadzeniem Konta, wiadomości systemowe. Zakładając Konto Użytkownik może wyrazić zgodę na otrzymywanie wiadomości zawierających ofertę Operatora bądź inne treści reklamowe. Po zalogowaniu Użytkownik może w każdej chwili cofnąć zgodę na przesyłanie innych wiadomości niż związane ze świadczoną Usługą.
10. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie aktualizować swoje dane podane w celu utworzenia Konta w każdym przypadku ich zmiany. Zmiana danych nie może polegać na zmianie osoby, dla której zostało utworzone Konto.

## **§ 4. KORZYSTANIE Z USŁUGI**

1. W celu Złożenia Zlecenia, Użytkownik:
  - a. loguje się do Serwisu Bliskapaczka w oparciu o udostępnione mu narzędzia,
  - b. podaje wymagany opis przesyłki (wymiary oraz wagę)
  - c. wybiera Przewoźnika, z którego usług zamierza skorzystać oraz zapoznaje się i akceptuje Regulamin Przewoźnika,
  - d. wypełnia formularz, podając dane konieczne do wypełnienia Druku Adresowego:
    - o dane Nadawcy: firma/imię i nazwisko osoby fizycznej/ dokładny adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica) adres e - mail, nr telefonu komórkowego
    - o Punkt nadania Przesyłki (bądź wskazanie innego miejsca niż Punkt, o ile dopuszczony jest przez wybranego Przewoźnika),
    - o dane Odbiorcy - adres e - mail, numer telefonu komórkowego w polskiej sieci telekomunikacyjnej,
    - o wybranie Punktu odbioru Przesyłki (bądź wskazanie innego miejsca niż Punkt, o ile dopuszczony jest przez wybranego Przewoźnika),
  - e. zatwierdza dane Odbiorcy i Nadawcy, co jest równoznaczne ze Złożeniem Zlecenia.
2. Użytkownik może (a w przypadkach określonych przez Przewoźnika może zostać zobowiązany) ubezpieczyć Przesyłkę. Wybór opcji Ubezpieczenie Przesyłki następuje za pośrednictwem Serwisu Bliskapaczka, poprzez zadeklarowanie, na etapie wypełniania Druku Adresowego, wartości rzeczy znajdujących się w Przesyłce oraz wybraniu wariantu ubezpieczenia. Informacja o objęciu Przesyłki ubezpieczeniem zostaje umieszczona na Druku Adresowym.
3. Użytkownik jest zobowiązany do wniesienia Opłaty na zasadach określonych w § 7
4. Użytkownik odpowiada za prawidłowe i czytelne wydrukowanie Druku Adresowego i umieszczenie go w sposób trwały na Przesyłce.
5. Prawidłowe nadanie Przesyłki jest możliwe, jeżeli stan Przesyłki umożliwia jej prawidłowe przemieszczenie i doręczenie bez uszkodzeń, w szczególności odpowiednie zabezpieczenie rzeczy znajdujących się w opakowaniu. Przyjęcie przesyłki nie oznacza, że Opakowanie bądź zawartość odpowiada warunkom określonym w Regulaminie lub Regulaminie Przewoźnika
6. Nadanie przesyłki jest możliwe w Punkcie w godzinach jego otwarcia.
7. Użytkownik odpowiada za prawidłowość przekazanych Przewoźnikowi danych, w szczególności za prawidłowość wypełnienia Druku Adresowego, w celu wykonania Usługi oraz za podejmowane czynności zgodnie z Regulaminem oraz Regulaminem Przewoźnika.

## **§ 5. REALIZACJA**

1. Czynności techniczne związane z przygotowaniem Przesyłki, w szczególności przygotowanie, opakowanie, zabezpieczenie, dostarczenie do Punktu, obciążają Użytkownika. Tryb postępowania na wypadek uszkodzenia Opakowania określa Regulamin Przewoźnika.
2. Przewoźnik odmawia przyjęcia Zlecenia, z ważnych powodów wskazanych w Regulaminie Przewoźnika, o czym niezwłocznie informuje Wysyłającego.
3. Przewoźnik może odmówić przyjęcia Zlecenia, jeżeli:
  - a) Przesyłka nie posiada dostatecznego opakowania, w celu prawidłowego wykonania Zlecenia,
  - b) Użytkownik nie wykona swoich zobowiązań wskazanych w Regulaminie,

- c) Przesyłka jest wyłączona z usług Przewoźnika na podstawie Regulaminu Przewoźnika bądź z mocy obowiązujących przepisów prawa,
- d) Przesyłka zawiera rzeczy, których wartość przekracza maksymalną dopuszczoną przez Przewoźnika w Regulaminie Przewoźnika wartość, chyba, że Użytkownik ubezpieczył Przesyłkę za pośrednictwem Serwisu Bliskapaczka,
- e) zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że podana wartość albo zawartość Przesyłki są niezgodne ze stanem faktycznym,
- f) treść Zlecenia nasuwać będzie uzasadnione podejrzenie, że Przesyłka może naruszać wymagania określone w Regulaminie Przewoźnika,
- g) niewłaściwego lub niekompletnego wypełnienia Druku Adresowego.

## **§ 6. OPŁATY**

1. Użytkownik zobowiązany jest rozliczyć się z Operatorem z tytułu wykonania Usługi. Wysokość Opłaty określa aktualny, w dniu nadania Przesyłki, Cennik stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. W przypadku przesyłek za pobraniem, których zasady realizacji określa Regulamin Przewoźnika, niniejszym Użytkownik upoważnia Operatora do odbioru w jego imieniu kwoty pobrania i przekazania na rzecz Użytkownika. Odebrane przez Operatora środki są przekazywane na rzecz Użytkownika w terminie 10 dni roboczych od dnia pobrania należności od Adresata, na wskazany przez Użytkownika rachunek bankowy. Użytkownik wyraża zgodę na potrącenie przez Operatora jego wierzytelności wobec Użytkownika z kwoty za pobraniem, należnej Użytkownikowi.
3. Płatności dokonywane są za pośrednictwem systemu płatności obsługiwanego przez należycie umocowaną instytucję płatniczą wybraną przez Operatora do wykonywania usługi płatniczej. Dane instytucji płatniczej oraz warunki wykonania płatności są każdorazowo wskazywane Użytkownikom w ramach Serwisu Bliskapaczka oraz w toku realizowania płatności.
4. Wszelkie reklamacje z tytułu niewykonania bądź niewłaściwego wykonania usługi płatniczej powinny być kierowane bezpośrednio do instytucji płatniczej. Sposób komunikowania się z instytucją płatniczą wskazuje regulamin instytucji płatniczej.
5. Operator będzie dokonywał rozliczeń z Użytkownikiem za okresy miesięczne (miesiące kalendarzowe), jednakże Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia miesięcznego limitu kwotowego dla rozliczeń płatnych po zakończeniu miesiąca. W takim wypadku, jeśli kwota należności Użytkownika na rzecz Operatora przekroczy ustalony limit, Operator może uzależnić dalsze świadczenie Usług od dokonania zapłaty przed wykonaniem Usługi.
6. Użytkownik powinien dokonać zapłaty z tytułu Usługi w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.
7. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych, w tym korekt faktur i duplikatów w formie elektronicznej. Zgoda może zostać wycofana przez Użytkownika w każdym czasie poprzez odznaczenie stosownej opcji w ramach jego Konta. Operator zaprzestaje wystawiania faktur elektronicznych najwcześniej od dnia następującego po dniu otrzymania od Użytkownika oświadczenia o wycofaniu zgody na wystawianie faktur w formie elektronicznej.
8. Zgoda Użytkownika na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Operatora prawa do wystawiania i przesyłania faktur oraz innych dokumentów w formie papierowej, w szczególności w sytuacji, gdy nie jest możliwe wystawienie i zamieszczenie faktury elektronicznej w Serwisie Bliskapaczka z powodów technicznych.

9. Dostęp do faktury elektronicznej (również z funkcją pobierania) będzie możliwy po zalogowaniu Użytkownika do Konta. Doręczenie faktury elektronicznej Użytkownikowi następuje z chwilą zamieszczenia jej przez Operatora na Koncie Użytkownika.
10. Operator ma prawo zażądać od Użytkownika potwierdzenia odbioru faktury.

## **§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ADMINISTRATORA**

1. Operator ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Usługi.
2. Operator zapewnia, że w ramach Serwisu Bliskapaczka zawiera umowę z Przewoźnikiem na rzecz Użytkownika na warunkach określonych w Regulaminie, na podstawie której Użytkownik będzie mógł się domagać od Przewoźnika wykonania Zlecenia.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za wybór Przewoźnika, ani nienależyte wykonanie Zlecenia przez Przewoźnika, chyba, że jest ono skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przez Operatora.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania i skutki działań Użytkownika podjętych w związku ze zleceniem wykonania Usługi, w szczególności Operator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) podanie przez Użytkownika nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych, w tym danych koniecznych do wypełnienia Druku Adresowego,
  - b) nieprzekazanie przesyłki do Punktu,
  - c) naruszenie przez Użytkownika Regulaminu Przewoźnika,
  - d) naruszenie przez Użytkownika Regulaminu.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania Adresata, w szczególności za przyjęcie przez niego kierowanej do niego Przesyłki czy uiszczenia kwoty za pobraniem.
6. W przypadku podania przez Użytkownika nieprawidłowych danych (w szczególności dotyczących wagi bądź gabarytów przesyłki), nie uniemożliwiających wykonania Usługi, Zlecenie zostanie przyjęte, jednakże Użytkownik zostanie obciążony dodatkowymi opłatami zgodnie z Cennikiem lub Regulaminem Przewoźnika.

## **§ 8. POLITYKA PRZERW TECHNICZNYCH**

Operator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu Bliskapaczka. Przy tak złożonym systemie informatycznym jak Serwis Bliskapaczka mogą wystąpić awarie i błędy techniczne spowodowane kłopotami ze sprzętem bądź oprogramowaniem. W każdym przypadku Operator stara się w jak największym stopniu ograniczyć negatywne skutki zaistniałych problemów technicznych. Aby rozwijać Serwis Bliskapaczka oraz minimalizować ryzyko wystąpienia awarii, konieczne są okresowe przerwy techniczne, w czasie których w systemie informatycznym wprowadzane są odpowiednie zmiany. Operator dba o to, aby przerwy techniczne nie były uciążliwe dla Użytkowników, w tym celu, w miarę możliwości, planuje je na godziny nocne.

## **§ 9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje dotyczące nienależytego funkcjonowania Serwisu Bliskapaczka oraz usług Operatora. Reklamacje można złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: [biuro@bliskapaczka.pl](mailto:biuro@bliskapaczka.pl) lub w formie pisemnej na adres: Wagonowa 2b, 53-609 Wrocław z dopiskiem „reklamacja Bliskapaczka”.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane pozwalające na identyfikację Użytkownika, adres e-mail Użytkownika przypisany do jego Konta, numer Zlecenia bądź inne dane pozwalające na identyfikację Usługi bądź inne dane określające działanie Operatora stanowiące przedmiot reklamacji oraz okoliczności uzasadniające reklamację, a także oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Operator przed rozpatrzeniem reklamacji, zwróci się do Użytkownika o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Operator rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji, złożonej zgodnie z ust. 2. Użytkownik otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji pocztą elektroniczną, na adres e-mail przypisany do Konta.

## **§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Świadczenie Usług ma charakter bezterminowy. Użytkownik może w każdym czasie usunąć Konto i tym samym rozwiązać umowę z Operatorem poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie elektronicznej na adres e-mail: [biuro@bliskapaczka.pl](mailto:biuro@bliskapaczka.pl) lub pisemnie na adres Operatora. W takim wypadku umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, jednak nie wcześniej niż do czasu wykonania Usługi.
2. W przypadku naruszania postanowień Regulaminu, Operator może zawiesić świadczenie Usługi wobec Użytkownika, poprzez uniemożliwienie składania zleceń za pośrednictwem Konta.

## **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Operator chroni dane Użytkowników zgodnie z Polityką Prywatności stanowiącą Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Serwisie Bliskapaczka, a także w stosunku do Użytkowników przesyłany drogą poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownika, w przypadkach wymaganych przez odpowiednie przepisy prawne.
3. O zmianie Regulaminu Operator poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie Serwisu Bliskapaczka. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Operatora, nie krótszym jednak niż 7 dni od poinformowania w sposób wskazany powyżej. Użytkownik, który nie akceptuje zmian Regulaminu może wypowiedzieć umowę z Operatorem na zasadach przewidzianych w § 12 ust. 1. Usługa bądź Zlecenie zlecona do wykonania przed wejściem w życie zmian, zostanie wykonana na dotychczasowych zasadach. Zmiana Załącznika nr 1 oraz Załącznika nr 2 polegająca na rozszerzeniu listy Przewoźników i załączeniu Regulaminu Przewoźnika, który dotychczas nie figurował w wykazie Przewoźników nie wymaga wcześniejszego ogłoszenia i staje się skuteczna z chwilą ogłoszenia.
4. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, prawem właściwym dla całości umowy pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem, której przedmiotem jest świadczenie przez Operatora usług na warunkach określonych w Regulaminie, jest prawo polskie, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.
5. Wszelkie spory związane z Usługą będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne.
6. Użytkownicy będący konsumentami mają możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem

Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Poznaniu. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl), w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”.

**Załączniki:**

Załącznik 1 - Wykaz Przewoźników

Załącznik 2 - Regulaminy Przewoźników:

- Ruch S.A.
- Poczta Polska
- Inpost

Załącznik 3 - Cennik

Załącznik 4 - Polityka prywatności

Załącznik 5 - Pouczenie o odstąpieniu od umowy oraz Wzór odstąpienia od umowy